**2015**

**2019**

**T.C.**

**AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI**

**Osmanbaba İlkokulu**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



**2015**

**Akçaabat-TRABZON**

[](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0CAcQjRxqFQoTCJDYpoCHo8cCFcjXLAodhAkHiA&url=http://www.kazantas.com/Ataturk/Ataturkun%20yasami.htm&ei=L_rKVdCEKMivswGEk5zACA&bvm=bv.99804247,d.bGg&psig=AFQjCNHEIKZVQVVSnpT6rZrYNfsUTVb3sw&ust=1439452039231092)

***“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**SUNUŞ**

****“Eğitim,çocukları tanımakla başlar. . .”**

Osmanbabaİlkokulu’nda çocuklarımızın hazır bulunuşluk düzeyi büyük bir titizlikle belirlenir. Her öğrenciyi bir değer kabul ederek onlara hür düşünme imkânı verilir.Öğrencilerimiz türlü konulara farklı yönlerden bakabilme imkânı verilir. Geleceğin aydınları olacak şekilde yetiştirilmeye çalışılır.

Okulumuzun daha iyi bir eğitim-öğretim seviyesine ulaşması düşüncesiyle misyon, vizyon ve stratejik planı ile sürekli yenilenmeyi amaçlamaktadır.Kalite kültürünü oluşturmak için çeşitli çalışmaları kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Osmanbaba İlkokulu olarak en büyük amacımız öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri istikametleri doğrultusunda yetiştirerek sadece üst öğretime hazırlamak değil ;öğrenciyi, toplum içinde görevlerini yapan, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, üretici ve boş zamanlarını değerlendirme alışkanlığı kazandıran, çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek iyi ve mutlu birer vatandaş olarak yetiştirmektir.

İdare ve öğretmen kadrosuyla,Okul Aile Birliği ve velilerle tam bir birlik ve beraberlik içinde,yeniliklere ve çağa ayak uydurmuş ülkesini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Osmanbaba İlkokulu stratejik planlama çalışmasına başlamadan okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul kurulmuştur. Bu kurul önce bir durum tespiti yapmıştır. Okulun güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek uzun bir çalışma sonucu stratejik planlama aşamasına geçilmiştir**.** Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmalar, eylem planı ve başarı veya başarısızlığın sonuçları ortaya konulmuştur. Okulun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti bir hazır bulunuşluk düzeyimizdir.Buradan hareketle **stratejik planlama ise** Osmanbaba İlkokulu olarak 2015-2019 yıllarında kademeli olarak **bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair bir yol haritasıdır.**

**Yaptığımız Stratejik Plan’da belirlediğimiz amaç ve hedeflerimizin her yılın sonunda kontrol edilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır. Bu Stratejik Plan ile okulumuzun gelişeceğine, güçleneceğine ve çevresinde örnek olacağına inanıyoruz.**

**Yusuf Ziya YAZICI**

**Okul Müdürü**

**GİRİŞ**

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Stratejik plan ekibimiz, bu modeli esas alarak, okulumuza özgü “ Osmanbaba İlkokulu Stratejik Planı’nı hazırlamış ve uygulamaya koymuştur. Bu model ile okulumuzun planlı gelişiminin yanı sıra, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak öğrencilerin kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “Her öğrenci öğrenebilir” inancıyla, bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plana çıkarılmıştır. Stratejik plan ile eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okullardaki felsefe, anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yöntem anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi de amaçlanmaktadır. Bu da, öğrencilere “öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın rehberi olan öğretmenlerle, okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi ve toplum hayatının gereği olan tüm davranışları kazandırmak için; çevre şartlarını göz önünde bulundurarak ve kendi lehimize çevirmeye çalışarak okulumuzun fiziki şartlarını iyileştirme yönünde eğitim-öğretim ortamını düzenleme adına hedefler koyarak stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz. Öğretmen-öğrenci-veli ve idari kadro ile ortak paydamız olan başarıya bu planla ulaşacağımıza inanıyoruz.

**Osmanbaba İlkokulu**

**Stratejik Planlama Ekibi**

**İÇİNDEKİLER**

**I.BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7**

**II. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ 12**

**A.TARİHİ GELİŞİM 12**

**B. MEVZUAT ANALİZİ 12**

**C.FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER 15**

**D.PAYDAŞ ANALİZİ 17**

**E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 19**

**III. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM 30**

**A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER 30**

**B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 31**

**C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 32**

**IV. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME 39**

**V. BÖLÜM**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME 40**

**TABLOLAR DİZİNİ**

Tablo 1: Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2: StratejikPlanKoordinasyonEkibi

Tablo 3: Osmanbaba İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışma Takvimi

Tablo 4: Osmanbaba İlkokuluFaaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

Tablo 5: Osmanbaba İlkokulu Paydaş Görüş Alma

Tablo 6: Osmanbaba İlkokulu İnsan Kaynakları Dağılımı

Tablo 7: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Tablo 8: Osmanbaba İlkokulu Görev Yapan Personelin Yaş Dağılımı

Tablo 9: Osmanbaba İlkokulu MEB Bütçesine Göre Artış Oranı

Tablo 10: Temalara göre GZFT

Tablo 11: Gelişim ve Sorun Alanları

Tablo 12: Performans Göstergesi 1.1

Tablo 13: Tedbirler 1.1

Tablo 14: Performans Göstergesi 2.1

Tablo 15: Tedbirler 2.1

Tablo 16: Performans Göstergesi 2.2

Tablo 17: Tedbirler 2.2

Tablo 18: Performans Göstergesi 2.3

Tablo 19: Tedbirler 2.3

Tablo 20: Performans Göstergesi 3.1

Tablo 21: Tedbirler 3.1

Tablo 22: Performans Göstergesi 3.2

Tablo 23: Tedbirler 3.2

Tablo 24: Performans Göstergesi 3.3

Tablo 25: Tedbirler 3.3

Tablo 26: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

Şekil 1: Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Şekil 3: Osmanbaba İlkokulu Teşkilat Şeması

**KISALTMALAR**

**AR-GE**: Araştırma Geliştirme

**DMK**: Devlet Memurları Kanunu

**GZFT**: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

**KTÜ**: Karadeniz Teknik Üniversitesi

**MEBBİS**: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

**MEM**: Milli Eğitim Müdürlüğü

**PG**: Performans Göstergesi

**RG**: Resmi Gazete

**SGB**: Strateji Geliştirme Başkanlığı

**SPE**: Stratejik Plan Ekibi

**SPÜK**: Stratejik Planlama Üst Kurulu

**STK**: Sivil Toplum Kuruluşu

**TD**: Tebliğler Dergisi

**TEMA**: Türkiye Erozyonla Mücadele Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı

|  |
| --- |
| **I.BÖLÜM** |

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Osmanbaba İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planı temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.

**Şekil: 1 Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Eki ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

DurumAnalizi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tarihi Gelişim | Mevzuat Analizi | Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler | Paydaş Analizi | Kurum İçi ve Dışı Analiz   * PEST Analizi * GZFT Analizi * Üst Politika Belgeleri Analizi |

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi Tedbirlerin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

**Şekil: 1 Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli**

**Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

**A. Osmanbaba İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci**

Tüm çalışanların seferber edildiği ve tüm paydaşların beklentilerinin dengelendiği, kurumumuz misyonu ve vizyonuna yönelik etkinliklere temel oluşturacak Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde çalışmalar; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Şubesinin yayınlamış olduğu 2013/26 sayılı genelge ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzu ana çerçevesinde yürütülmüştür.

İlgili genelge ve Bakanlığımız Stratejik Plan Takvimi doğrultusunda Osmanbaba İlkokuluMüdürlüğü bünyesinde öncelikle “Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur. Daha sonra, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul’a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul’un önerileri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek üzere “Osmanbaba İlkokuluStratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur.

Osmanbaba İlkokuluStratejik Plan Ekibinin hazırlık döneminde yaptığı toplantılara, her şubeden araştırma ve raporlaştırma süreçlerine hâkim, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, farklı uzmanlık alanlarına sahip ve alanında bilgi birikimine sahip özellikteki bir personelin katılımının sağlanmasına dikkat edilmiştir. Strateji Geliştirme Şubesi tarafından, Stratejik Planlama için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirme çalışmaları amacıyla örgüt içi her türlü yapısal ve güdülemeyi sağlayıcı önlemler alınarak yürürlüğe konulmuştur.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında yöneticilerin, denetçilerin, uygulayıcıların ve diğer kilit konumda yer alan yetkililerin kurum adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe nasıl başarıyla ulaşacağını belirlemeleri, alternatif eylemlerin ya da stratejilerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçları tahmin etmeleri beklenmiş, çalışma sonunda en etkili ve verimli stratejiler seçilmeye çalışılmıştır.

Kurumun mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu tarif eden, kurumun amaç ve hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektiren, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan Stratejik Plan Hazırlama Programı,Osmanbaba İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, Stratejik İş Akış Şeması ve Osmanbaba İlkokulu Müdürlüğü 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı İş Takvimi’ne uygun olarak tamamlanmıştır.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı-Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Yusuf Ziya YAZICI | Okul Müdürü |
| **2** | Ömer Lütfi AKKOL | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Şevket BAYTAR | Öğretmen |
| **4** | M. Cengiz SALİHOĞLU | Öğretmen |
| **5** | Bahtiyar KAZANCI | Okul Aile Birliği Başkanı |

Tablo 2: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı-Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Ömer Lütfi AKKOL | Müdür Yardımcısı |
| **2** | Şevket BAYTAR | Öğretmen |
| **3** | M. Cengiz SALİHOĞLU | Öğretmen |
| **4** | Havva KALKIŞIM | Veli |
| **5** | Mustafa BİRİNCİ | Veli |

**Tablo 3: Osmanbaba İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışma Takvimi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **YAPILALACAK ÇALIŞMANIN ADI** | **SORUMLU KURUM/BİRİM** | **TARİH** | **AÇIKLAMA** |
| **1** | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı okul ve kurumlara stratejik planlama süreci hakkında bilgilendirme yazısı gönderilmesi. | İL MEM | OCAK 2014 | İl ARGE Biriminin hazırladığı Stratejik Plan Çalışma Takvimi ve hazırlık süreci İlçelere bağlı okul ve kurumlara gönderilmiştir. |
| **2** | Stratejik planlama ekiplerinin kurumlarca oluşturulması. | İLÇE SPHE | ŞUBAT 2014 | Okul müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur. |
| **3** | SP Durum Analizi eğitimlerinin alınması. | İL SPKE | MART 2014 | İl ARGE Birimi tarafından ilçemiz SP Hazırlama Ekibine ve ilçemize bağlı okul ve kurumlara yönelik "Durum Analizi" eğitimleri verilmiştir. |
| **4** | **DURUM ANALİZİ** | İLÇE SPHE | NİSAN 2014  MAYIS 2014 | Tüm ilçeler ve bu ilçelere bağlı okul ve kurumların hazırlamış oldukları Durum Analizleri İl ARGE Birimindeki danışmanları tarafından incelenip, değerlendirilmiştir. |
| Tarihi Gelişim |
| Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analiz |
| Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetleri |
| Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz (Paydaş analizi-Örgütsel yapı-İnsan kaynakları- Teknolojik düzey- Mali kaynaklar- PEST Analizi- GZFT) |
| Üst Politika Belgeleri |
| Gelişim Alanlarının Belirlenmesi |
| **5** | SP Geleceğe Yönelim eğitimlerinin alınması. | İL SPKE | HAZİRAN 2014 | İl ARGE Birimi tarafından ilçemiz SP Hazırlama Ekibine ve ilçemize bağlı okul ve kurumlara yönelik "Geleceğe Yönelim" eğitimleri verilmiştir. |
| **6** | **GELECEĞE YÖNELİM** | İLÇE SPHE | HAZİRAN 2014 | Tüm ilçeler ve bu ilçelere bağlı okul ve kurumların hazırlamış oldukları Misyon,Vizyon, Temel İlke ve Değerleri İl ARGE Birimindeki danışmanları tarafından incelenip, değerlendirilmiştir. |
| Misyon-Vizyon, Temel İlke ve Değerler |
|  |
|  |
| **7** | Okul ve kurumlara yönelik "Geleceğe Yönelim" eğitimlerinin verilmesi. | İLÇE SPHE | NİSAN 2015  MAYIS 2015 | İlçe SP Hazırlama Ekibi tarafından ilçemize bağlı okul ve kurumlara İlçe Stratejik Planının sunumu yapılıp Geleceğe Yönelim Eğitimlerinin verilmesi. |
| **8** | Okul ve kurumların "Geleceğe Yönelim" çalışmalarının değerlendirilmesi. | İLÇE SPHE | İlçe SP Hazırlama Ekibi tarafından ilçemizdeki okul ve kurumların "Geleceğe Yönelim" bölümlerinin incelenip değerlendirilmesi. |
| **9** | Okul ve kurumlarının Stratejik Planlarının düzeltme ve değerlendirme işlemlerinin yapılması. | İLÇE SPHE | İlçe SP Hazırlama Ekibi tarafından okulların "Stratejik Planlarının (Taslak)" incelenip değerlendirilmesi. |
| **10** | Okul ve kurumların Stratejik Planlarının onay ve yayım iş ve işlemlerinin yapılması. | İLÇE SPHE | İlçe SP Hazırlama Ekibi tarafından ilçemizdeki okul ve kurumların Stratejik Planının değerlendirip, onaylanması, okul ve kurumların web sayfalarında planlarını yayınlanması. |

**B. Stratejik Plan Modeli**

Geleceği karşılamak yerine onu öngörülen şekilde biçimlendirmek, kendi geleceğine sahip olmak hedefiyle başlatılan süreçte, Osmanbaba İlkokulu Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’nda yer alan modeli esas almıştır. Ayrıca Akçaabat MEM’in 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı da dikkate alınarak, kurumlara çalışmalarında rehberlik edecek planları, manevraları, modelleri, pozisyonları ve perspektifleri geliştirmek, odak noktası, uyum ve ahenk ile amaç yaratmak için çalışmalar yapılmıştır.

Etkili stratejiler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik kararlar ve faaliyetler bütünü olarak tanımlanan stratejik yönetim anlayışımızı gerçekleştirmeye yönelik planımız, Osmanbaba İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Ekibi tarafından geniş paydaş katılımı ile beş aşamada hazırlanmıştır:

-Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi

-Organizasyonun oluşturulması

-İhtiyaçların tespiti

-İş planının oluşturulması

-Hazırlık programının yapılması

|  |
| --- |
| **II. BÖLÜM** |

**DURUM ANALİZİ**

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

**A.TARİHİ GELİŞİM**

**Osmanbaba İlkokulu Tarihçesi**

Okulumuz 1961 yılında iki derslikli olarak hizmete girdi.1986 yılında mahalle halkının katkılarıyla hizmet vermeye devam etti.1998 yılında bina yapılarak hizmete sunuldu. Okulumuz hizmete giren iki binada hizmet vermeye devam etti.2015 yılında ilkokul ve ortaokul olmak üzere ayrıldı. Okulumuz binasında ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun hizmet binasında çok amaçlı salon, bir arşiv odası, iki idare odası, bir ana sınıfı ve yemekhanesi mevcuttur. Okulumuz Akçaabat ilçemizin Osmanbaba Mahallesi’nde bulunmaktadır. Okulumuzda müdür, müdür yardımcısı, 4 sınıf öğretmeni, bir ana sınıfı öğretmeni ve bir hizmetli görev yapmaktadır. Okulumuz öğrencisi sayısı toplam 87 kişidir.

[**B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**](#_Toc410741129)

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

2. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu

3. 652 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4. 4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu

Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun

5. 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun

6. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

7. İlköğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

8. Milli Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık

Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik

9. Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler

10. İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi

11. MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının

uygulama esasları ile ilgili kurul kararları

**A. Yönetim Hizmetleri**

Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak, Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak, istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak, müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,MEBBİS, e-okul ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

Öğrencilerin kayıt kabul işlemleri .devam devamsızlık işlemleri, nakil işlemleri,izinişlemleri, gezi-gözlem işlemlerini yapmak ,gerektiğinde öğrenci belgesi, diploma kayıt örneği,öğrenci geç kâğıdı,öğrenci izin kâğıdı vermek,

Öğretmenlerimizingörevde yetişmesini (Hizmet İçi Eğitimleri) sağlamak, öğretmenin özlük işlerini takip etmek, stajyer öğretmenlere rehberlik yapmak, nöbet hizmetlerinin yapılmasını sağlamak, mesai saatlerini uygulamak, zamanlı işleri takip etmek, Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamaktır.

**B. Personel Hizmetleri**

Kurumumuzda görevli personel için personel bilgi dosyası tutmak, bu konuda İlçe MEM ile koordinasyonu sağlamak. Mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek, öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemleri takip etmek. Tayin ve nakil isteklerini yetkili makamlara sunmak,“Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince; görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek.Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak, görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yükseltmek için çalışmalar yapmak.Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlamak,Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.Sendika işlemlerinin yürütülmesini ve özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlamak,

MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlamak, her türlü görevlendirme işlemlerini yürütmek.Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütmek,ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmak.Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlamak,görevde yükselme ile ilgili iş ve işlemleri yürütmektir.

**C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri**

Eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıklarım tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak. İlkokul öğrencilerinin denklik işlemlerini mevzuata göre yapmak. Millî ve mahallî bayram kutlamalarını yapmak ve dosyalarını tutmak. Toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık seminer düzenlenmesine, öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinde yetkililere yardımcı olmak. Okuldaki rehberlik hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak, özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak, Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin görevleri ile iş birliği ve koordinasyon halinde olmak.Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak. Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlamak,ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlamak. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulamak,öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapmak,öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler almak.Okulun zaman çizelgesini hazırlamak,öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmak.Program geliştirme çalışmalarına katkı sağlamak, öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak,okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapmak, Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirmek.Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirmek.Hazırlanan programların yaygınlaştırılmasını sağlamak, zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir.

**D. Bütçe-Yatırım Hizmetleri**

Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmesinde İlçe MEM yardımcı olmak., Her türlü parasal işler Okul Aile Birliği Yönetmenliğine göre yapılıp tefbise işlenmesini sağlamak., Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlamak,okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etmek. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlamak,okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlamak, okulun teknik kontrollerini yaptırmak. Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır.

**E.Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri**

İstatistikî bilgiler toplanır gerektiğinde İlçe MEM göndermek. Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimi istekleri alınmak,İlçe MEM gönderilmek. Sivil savunma ile ilgili plân yapılmakta ve bu plan uygulanmaktadır.Sivil savunma tedbirleri almak,sivil savunma planının yapılmasını sağlamak.

Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etmek,sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlamak.

Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlamak,okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırmak.Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.

**C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER**

**Tablo 4:Osmanbaba İlkokulu Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-1: | Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler |
| **Faaliyet Alanı 1.1** | Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler |
| **Ürün/Hizmet 1.1.1** | Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, ders kitaplarının, öğretim materyallerinin ve eğitim araç-gereçlerinin etkin kullanımlarını sağlamak, |
| **Ürün/Hizmet 1.1.2** | Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, |
| **Ürün/Hizmet 1.1.3** | Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, |
| **Ürün/Hizmet 1.1.4** | Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, |
| **Ürün/Hizmet 1.1.5** | Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-1: |  |
| Faaliyet Alanı 1.2 | Eğitim kurumlarına yönelik görevler |
| Ürün/Hizmet 1.2.1 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek, |
| Ürün/Hizmet 1.2.2 | Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak, |
| Ürün/Hizmet 1.2.3 | Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak, |
| Ürün/Hizmet 1.2.4 | Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-1: | Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler |
| Faaliyet Alanı 1.3 | Öğrencilere yönelik görevler |
| Ürün/Hizmet 1.3.1 | Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, |
| Ürün/Hizmet 1.3.2 | Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, |
| Ürün/Hizmet 1.3.3 | Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak |
| Ürün/Hizmet 1.3.4 | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Ürün/Hizmet 1.3.5 | Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, |
| Ürün/Hizmet 1.3.6 | Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, |
| Ürün/Hizmet 1.3.7 | Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-1: | Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler |
| Faaliyet Alanı 1.4 | İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler: |
| Ürün/Hizmet 1.4.1 | Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek, |
| Ürün/Hizmet 1.4.2 | Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek, |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-2 | Temel Eğitim Hizmetleri |
| Faaliyet Alanı 2.1 | Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte, |
| Ürün/Hizmet 2.1.1 | Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı-6 | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| Faaliyet Alanı 6.1 | Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte, |
| Ürün/Hizmet 6.1.9 | Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, |
| Ürün/Hizmet 6.1.10 | Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak |
| Ürün/Hizmet 6.1.11 | Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak, |
| Ürün/Hizmet 6.1.12 | Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak |

**D.PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Osmanbaba İlkokulu Müdürlüğü ile iletişim, etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2014-2015 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Osmanbaba İlkokulu Müdürlüğü faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak İlçe Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizde bulunan okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Paydaş katılımcılığının sağlanmasında önemli araçlarından biri anket çalışmalarıdır. Bu nedenle, paydaş toplantılarının yanı sıra, paydaşların tümünü temsil etme kabiliyetine sahip bir bölümünün incelenerek, paydaşların tümüyle ilgili çıkarımlar yapmak için paydaş anketleri kullanılmıştır. Bu anketlerle bilgi, görüş ve beklentileri belirlenmek istenen paydaş kitlesine ilişkin sistematik bir şekilde veri toplanması amaçlanmıştır.

**Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi:**

Okul Stratejik PlanlamaEkibi iç ve dış paydaşlardan alınacak görüş ve öneriler için, anket ve mülakat yöntemlerinin uygun olacağına karar vermiştir. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve hangi sıklıkta görüş alacağı zaman belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerinin alınması işlemi sistematik bir şekilde sürdürülmüştür.

**İç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.**

**Tablo 5: Osmanbaba İlkokulu Paydaş Görüş Alma**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Etki-Önem Derecesi** | **Paydaş Görüşü Alma Yöntemi** | **Görüş Alacak Birim-Kişi** | **Görüş Alınma Süresi** |
| Osmanbaba İlkokulu Personeli | 5 | Mülakat-Anket | SPE | 3 ay |
| İç Paydaşlar | 5 | Anket | SPE | 2 ay |
| Dış Paydaşlar | 5 | Anket | SPE | 2 ay |

Osmanbaba İlkokulufaaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşleri içeren iç ve dış paydaş anketi çalışmasına kurumda 83 kişi katılmıştır. Tüm süreçlere verimlilik ve kalite temelli yönetim anlayışı hâkim kılınması amacıyla memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Bu çerçevede görev ve sorumluluklar sürekli iyileşme anlayışı esas alınarak sürdürülmüştür. Çalışmalara ölçülebilir kalite standardı kazandırılmıştır. “Süreç Hiyerarşisi” ilkesi benimsenerek hizmetten yararlanma düzeyi sürekli ölçümlenmiştir.

4 ana memnuniyet süreci aşaması iç ve dış paydaşlarımıza uygulanmıştır. Anketlerden alınan geribildirimler doğrultusunda kurum çalışma süreçleri sürekli revize edilmiştir. Böylece iç ve dış paydaşların önerileri ve kuruma yönelik algıları olumlu oranda değişim gösterdi. Bu sayede kurumun yenilikçi yetenekleri sıçramalı iyileştirme fırsatları doğrultusunda ortaya çıkarıldı.

Dolayısıyla anketlerin uygulanması ile stratejik plan hazırlık çalışmalarında olumlu girdiler sağlamıştır.

**1-Zaman:** Anketler, hizmetten yararlanan kesim ve çalışanlarımızın ihtiyaç ve görüşleri doğrultusunda üç haftada hazırlanmıştır. Anketlerin uygulanması süreci 36 günde tamamlanmıştır.

**2-Maliyet:** Paydaş anketlerinin hazırlanıp, çoğaltılması, resmi yazılar ile ilgili birimlere gönderilmesi ve uygulanması belirli bir maliyet gerektirmektedir. Bu maliyeti en aza indirgemek için anketler kurumumuz fotokopi makinesinde çoğaltılmıştır, ayrıca maliyetlerin en aza indirgenmesi ve ulaşılabilirlik hızının artırılması amacıyla anketler hem e-mail yoluyla iç ve dış paydaşlarımıza iletilmiş hem de kurum kalite yönetim panomuzda sürekli sergilenmiştir.

**3-Geçerlilik ve Güvenirlik:** “Saydamlık” ilkemiz doğrultusunda tüm toplum kesimlerinin kurumumuza ilişkin algılarının ölçülmesinde şeffaflık ilkesi hayata geçirilmiştir. Anketin uygulandığı kesime “gönüllülük” ve “bağımsızlık” esasları çerçevesinde yaklaşımda bulunarak nesnellik yakalanmıştır. Böylece duygusal ve hissi yaklaşımların önüne geçilmiş, tarafsızlık prensibi katılımcıların özgürce kanaatlerini belirtmelerine olanak sağlamıştır.

**E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**

**A. Kurum İçi Analiz**

**Şekil 3: Osmanbaba İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | Müdür | | | |  | | |  | | |
| Öğretmenler Kurulu | | | |  | |  | | | Okul Aile Birliği | | |
|  | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |  |  | | |  | | |
| Komisyonlar | | | |  | | Müdür Yardımcısı | | | |  | | | Kurullar | | |
|  | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |  |  | | |  | | |
| Büro Hizmetleri | | | |  | | Öğretmenler | | | |  | | | Yardımcı Hizmetler | | |
|  | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |  |  | | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  |
| Sosyal Kulüpler | |  | Zümre Öğretmenleri | | | |  | Sınıf Öğretmenleri | | | |  | | Rehberlik Servisi | |

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı ve birimlerin görevleri 14.09.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede düzenlenmektedir. Buna göre Osmanbaba İlkokulu oluşmaktadır.

Osmanbaba İlkokulu görev tanımında yer alan faaliyetleri sürdürürken paylaşımda bulunduğu 39 türde dış paydaş belirlemiştir. Hazırlanan anketlerin paydaşlara nasıl uygulanacağı, stratejik plan ekibi olarak önceden belirenmiş ve plana uygun olarak uygulanmıştır. Uygulama esnasında görüşlerinin 2015-2019 Stratejik Planında ne derece önemli olduğu paydaşlara belirtilmiştir.

Anketlerin kurumumuz kalite geliştirme biriminde toplanması işlemi tamamlandıktan sonra, veriler kalite birimimiz tarafından analiz edilmiştir. Bu doğrultuda iç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüz çalışmalarına ilişkin algıları ölçümlenmiş, performans göstergelerimiz ve doğrulama kaynaklarımız bu eksende belirlenmiştir. Bu çalışmamız kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesinde katkı sağlamıştır.

**Osmanbaba İlkokulu İnsan Kaynakları**

Osmanbaba İlkokulu 7 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 6:Osmanbaba İlkokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **OSMANBABA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU** | |
| **Görev Unvanı** | **Sayı** |
| Müdürü | 1 |
| Müdürü Yardımcısı | 1 |
| Öğretmen | 5 |
| **Toplam** | **7** |

Tablo 7:Osmanbaba İlkokulu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenim Durumu | Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım | |
| **Sayı** | **Oran** |
| Doktora | **0** | 0 |
| Yüksek Lisans (Tezli) | **0** | 0 |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) | **0** | 0 |
| Lisans | **7** | 100 |
| Ön Lisans | **0** | 0 |
| Enstitü | **0** | 0 |
| Lise | **0** | 0 |
| İlköğretim | **0** | 0 |
| İlkokul | **0** | 0 |
| Genel Toplam | **7** | 100 |

Tablo 8: Osmanbaba İlkokulu Görev Yapan Personelin Yaş Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 | 17 - 30 | 31 - 40 | 41 - 50 | 51 - 60 | 61 + | TOPLAM |
| Sayı | **0** | **3** | **2** | **2** | **0** | **7** |
| Oran | **0** | **42,85** | **28,57** | **28,57** | **0** | **100** |

**Teknolojik Kaynaklar**

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile ‘‘Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak’’ ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur. Ayrıca okulumuzun www.osmanbabailkokulu .meb.k12tr internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, e-mail, SMS ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. . Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir. Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Kalorifer ile ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yapılmaktadır.

.

**Mali Kaynaklar**

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynakları, merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır.

Aşağıdaki tabloda Osmanbaba İlkokulu 2010 - 2015 bütçesi yer almaktadır.

**Tablo 9: Osmanbaba İlkokulu 2010-2015 Bütçesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Osmanbaba İlkokulu Bütçesi (TL)\*** |
| **2010** | 6,000TL |
| **2011** | 2,080TL |
| **2012** | 2,080TL |
| **2013** | 2,925TL |
| **2014** | 888,78TL |
| **2015** | 2611 TL |

**B.Kurum Dışı Analiz**

Küreselleşen dünya ölçeğinde kurum çalışmalarında “Yönetişim” ilkesi artık hayati bir önem kazanmıştır. İnsanın bio-psiko-sosyo-kültürel yapısının bilimsel veriler ışığında daha yakından tanınması insana dönük yaklaşımlarında değişime uğramasını zaruri kılmıştır. Sosyal bilimler alanında yapılan gelişmeler, yönetim yapılanması üzerine yapılan bilimsel araştırmalar, insan odaklı bir yönetim felsefesinin uygulanmasını gerektirmektedir. Her ne kadar teknoloji gelişmişse de bilimsel ilerlemeler sağlanmışsa da insan unsuru göz ardı edilemez. Tüm hizmetten yararlanan kesimlerin ve çalışanların ortak bir dil etrafında buluşturulması, aynı ülkü doğrultusunda güdülenmesi, insan ihtiyaçlarının dikkate alınması ile mümkündür. Bu nedenle salt otorite piramidi şeklinde örgütlenen kurumların topluma sunacak oldukları hizmette aksaklıkların yaşanacağı açıktır. Bütün bu gerekçelerle dış dünyanın tüm aktörlerinin görüşlerinin alınması, herkesin edilgen pozisyondan etkin pozisyona getirilmesi şarttır. Kurum dışı analizlerimizi bu yaklaşım çerçevesinde önemsemiş ve üst düzey katılımı sağlamış durumdayız.

“Öğrenen birey”, “öğrenen toplum”, “öğrenen organizasyon” felsefemizle ilçemizdeki kamu kurumu, STK, kanaat önderleri, medya, muhtarlar, vakıflar vb. olmak üzere bütün paydaşlarla sürekli işbirliği içerisinde dışsal algıları ölçmekteyiz. Buna göre geleceğe dönük öz yönelimler belirlemekteyiz.

Kurumumuz, küreselleşme ve onun yansımalı bir süreci olarak öne çıkan bilgi toplumu ve eğitimdeki değişim konularını analiz etmenin yanı sıra Akçaabat toplumunun yerel ve kültürel sosyo-ekonomik ve politik yapısını referans almıştır. Bu anlamda gayemiz PEST Analizi sürecinde bu alanda ortaya çıkan yeni eğilimleri takip ederek büyük fotoğrafı görmeyi hedeflemektir.

Dünyada, ülkemizde, bölgemizde ve ilimizde kurum olarak müdahale edemediğimiz fakat stratejilerimize dayanak oluşturacak, dışsal dinamiklerimizi içeren PEST analizimiz öncesinde geniş bir literatür taraması yapılmış, çalışmamız esnasında özellikle üst politika belgelerine atıfta bulunulmuştur.

**Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde Bakanlığımız görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

-Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan

-Akçaabat Kaymakamlığı 2015-2019 Stratejik Planı

-Akçaabat Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

-Akçaabat Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı

**OSMANBABA İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI PEST ANALİZİ**

**POLİTİK EĞİLİMLER**

1. Kurumumuz silsile yoluyla Akçaabat İlçe Milli Eğitim ve Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğünün geçmiş yıllardaki hazırlamış olduğu stratejik planları incelenmiş ve kurum bütünlüğü içersinde belirlemiş olduğumuz stratejik hedefler doğrultusunda kendi stratejik planlamamıza yön vermeye çalıştık.
2. Yasal metinlere bağlı kalarak ve MEB’nin çıkarmış olduğu bütün kanun, yönetmelik vb. yasalar kapsamında bütün paydaşlarımıza hizmet etmeye çalışmaktayız.
3. Kanunlarda kurum içersinde kurulması gereken bütün kurul ve komisyonlar kendi yönetmeliklerine uygun olarak kurulup işletilmektedir. Paydaşlarımız içersinde yer alan velilerimiz ve Okul-Aile Birliği üyelerimiz eğitim-öğretime gereken önemi vermektedir.
4. Okul öncesi eğitimde, anasınıfı öğretmenimizle alan taramaları yaparak anasınıfına gelebilecek öğrencilerimizin tespitini yapıp velilerimiz bu konuda bilgilendirilmektedir. Bu çalışmalar sonunda velilerimizin okul öncesi eğitime desteği ve inancı büyük oranda sağlanmış durumdadır.
5. Velilerimizin ilkokul öğrencilerini göndermede her hangi bir sorun yaşamamaktayız. Devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır. Özellikle okulumuzun geliştirilmesi, güçlendirilmesi için iş adamı ve Okul-Aile Birliği Başkanı ve Mahalle Muhtarımız her alanda kurumumuzu desteklemektedir.
6. Çevremizde bulunan diğer insanların okula, eğitim-öğretime bakışını(maddi-manevi vb.) daha duyarlı hale getirmek gerekmektedir.

**EKOLOJİK ve ÇEVRESEL EĞİLİMLER**

1. Osmanbaba Mahallesi doğal yapısı itibariyle oldukça güzel yere sahiptir.
2. Denize nazır olması, temiz havası ve bozulmamış doğasıyla bu ekolojik güzelliğini daha da artırmaktadır.
3. Mahallemiz imara açılmış olup yapılan konutlarımız yeni teknolojiye uygun yapılmaktadır. Ancak eski yapılmış olan binalarımızın bakımsız olması ve ya yıkılmış olması ekolojik dengeyi az da olsa bozmaktadır.

**EKONOMİK EĞİLİMLER**

1. Okulumuzun bulunduğu Osmanbaba Mahallesi; Akçaabat’a yakınlığı, doğusunda hızlı gelişmekte olan Söğütlü, batısında Yaylacık, güneyinde turistik tesisler anlamında gelişmeye açık Esentepe Mahallelerinin bulunması ekonomik gelişmişliğini artırmaktadır.
2. Genel ekonomik durum açısından baktığımızda düşük, orta ve az miktarda da olsa yüksek gelir grubuna sahip velilerimiz bulunmaktadır. Bu bağlamda velilerimizin okul aile birliğine yapacakları gönüllü yardımlar istenilen düzeyde olmamaktadır.
3. Okulumuzun bulunduğu çevrede ve gerek önceki yıllarda okulumuzdan mezun olan ve gerekse mahallemiz sınırları içersinde yaşayan ekonomik anlamda zengin ve yetişmiş değerler bulunmaktadır. Bu grup içersinde Akçaabat’ta ve ya diğer yerlerde esnaflık, tüccarlık ve ya iş adamı yüzeyinde insanlar mevcuttur. Bu insanlarımızın içerisin okula dönük yatırım yapanların sayısı azdır.
4. Gelecek hedefimiz bu yetişmiş insan kaynaklarımızın okula yaklaşımlarını değiştirerek gerekli maddi ve manevi yardımların sağlanmasını başarmaktır.
5. Okulumuzun yıllık gelir ve gider bütçesi bütün paydaşlarımız ele alınarak düşünüldüğünde çok fazla değildir.
6. Verimliliği sağlamak anlamında elimizden gelen bütün tasarruf tedbirlerini uygulamaya çalışmaktayız. Okulumuz öğrencileri içersinde ekonomik yardıma ihtiyacı olan ailelerimiz bulunmaktadır.

**ETİK EĞİLİMLER**

1. Osmanbaba Mahallesini çevresel etik anlamında değerlendirdiğimizde karşımıza şöyle bir tablo çıkmaktadır. Kentle köy yaşamı arasında geçiş yapmaya çalışan, geçmişten getirmiş olduğu değerleri muhafaza ederek yeni gelişmeleri de özümseyerek dönüşümü gerçekleştirmeye çalışan bir yapı içersinde görünmektedir. Kısaca şu an itibariyle kent ve köy yaşam tarzları bir arada görünmektedir.
2. Kültürel etik olarak baktığımızda kültürümüzü oluşturan dini motifler, dinimizin getirmiş olduğu bütün değerler yaşanmaya çalışılmaktadır. Geleneksel ahlak ve dinin oluşturmuş olduğu ahlak öğeleri yaşanıp yeni nesillere aktarılmaya çalışılmaktadır

**SOSYAL EĞİLİMLER**

1. Okulumuzun çevresinde genellikle köy hayatına uygun yaşam tarzları bulunmaktadır.
2. Mahallemizin doğal yapısının güzelliği denize nazır olması ve ulaşımının kolaylığı gibi nedenlerden dolayı zengin kesim insanların yerleşim alanı olarak kullanılmaktadır.
3. Gelecekte imar çalışmalarına bağlı olarak beldede bulunan arsalarda site konutları yapılarak köy yaşam tarzından şehir yaşamına geçiş sağlanabilir.
4. Ailelerimiz geleneksel aileden çekirdek aileye geçiş süreci yaşamaktadır. Mahallemiz içersinde az da olsa geleneksel aile bulunmaktadır.
5. Her köyümüz ve mahallemizde olduğu gibi Osmanbaba Mahallesinde de iş bulma ve eğitim görme amaçlı göçler yaşanmaktadır. Evlenerek geleneksel aileden ayrılıp şehir merkezlerine yerleşen insan sayı da mevcuttur.
6. Genellikle genç bir nüfusa sahiptir. Geçmiş yıllara mukayese edildiğinde okul öğrenci sayımız göç ve doğurganlık oranlarına bağlı olarak düşmektedir.
7. Velilerimizin eğitim-öğretimden genel beklentileri çocuklarının okuyup bir iş sahibi olması algısı yatmaktadır.
8. Okulumuzun çevresinde internet kafenin olmaması ve hemen yanımızda bir caminin bulunması öğrencilerimizin gelişimine olumlu yönde katkı sağlamaktadır.
9. Okulumuz öğrencilerinin aileleri incelendiğinde, okulumuza devam eden öğrencilerimizden bazı aileler parçalanmış aile olarak karşımıza çıkmaktadır

**TEKNOLOJİK EĞİLİMLER**

1. E-okul uygulamalarının öğrenci iş ve işlemlerinin yapılmasında hızlı ve etkin sonuçlar vermesi,
2. Okulumuzun teknolojik alt yapısında her hangi sıkıntı yoktur. E-devlet uygulamaları başarı ile sağlanmaktadır.
3. İnternete erişimde sorun yaşanmamaktadır. Personelimiz e-okul kullanımına tamamen vakıf durumdadır.
4. Eğitim-öğretim çalışmalarımızda e-öğrenme ortamı kullanılarak desteklenmektedir. Okulumuzda
5. Her sınıfımızda bir bilgisayar ve projeksiyon yer almaktadır. Teknik donanım olarak internet ağı, fax, tarayıcı ve siyah beyaz fotokopi makinesi ve televizyon gibi araçlara sahibiz.
6. Mevcut teknolojimiz öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz tarafından başarıyla kullanılmaktadır. Bu araçlarımız velilerimize de açıktır. Ancak elimizde bulunan bilgisayar ve projeksiyon makineleri eskimeye yüz tutmuş durumdadır.

Tablo 10: Temalara göre GZFT

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM | **GÜÇLÜ YÖNLER**   * Okul öncesi eğitimin veliler tarafından önemsenmesi. * Hizmetten yararlanmak isteyen toplumun tüm fertlerinin kurumun iş akımı süreçlerinden yararlanması, * Öğrencilerin dilek, şikayet ve taleplerini dikkate alarak çalışma sistemini dizayn etmesi, * Kurum yönetimi ile toplum kesimleri arasında olumlu bir iletişim mekanizmasının var olması. |
| **ZAYIF YÖNLER**   * Engelli bireylerin kurum hizmetlerinden yararlanabilmeleri için yeterli fiziki alanın olmaması. * Okul öncesi öğrencilerinin servis araçlarının olmayışı. * Dağınık yerleşme olmasından dolayı okul öncesi öğrencilerinin okula gönderilememesi. |
| **FIRSATLAR**   * Sağlık ocaklarına ve hastanelere yakın oluşu ve sağlık açısından bir problemin olmayışı. * Okulumuzun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Akçaabat Belediyesi ve Üniversiteye yakın olması. * Bulunduğu çevrenin tek okul olarak çevreye hizmet veriyor olması. |
| **TEHDİTLER**   * Yazılı ve görsel basında eğitimdeki olumsuz olayların abartılarak verilmesi sonucunda, okul paydaşlarının kurumu algılama konusunda olumsuz etkilenmesi. |
| EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | **GÜÇLÜ YÖNLER**   * Osmanbaba İlkokulu çalışanlarının dinamik, deneyimli,özverili ve alanına hakim olması. * Tüm paydaşlarımızla sevgi, saygı temeline dayalı sıkı işbirliğinin bulunması * Çevrenin ve velilerin güvenini kazanmış, nitelikli, özverili, adil ve genç bir kadrosunun olması. * İdare ve öğretmen işbirliğinin güçlü olması * Demokratik bir eğitimin varlığı. |
| **ZAYIF YÖNLER**   * Program, seminer, proje çalışmalarına katılımın yeterince olmaması * Velilerin öğrencilerin derslerine yardımcı olmaması * Öğrencilerde okuma alışkanlığının yerleşmemiş olması. * Davranış bozukluklarının görülmesi |
| **FIRSATLAR**   * Kurumda 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren ‘Kalite Yönetim Sistemi’nin uygulamaya konulmuş olması. * Tekli eğitim-öğretim yapılıyor oluşu * Okulun doğal çevresinin güzel olması çalışan personelimizin motivasyonunu artırması * Sınıflardaki öğrenci sayımızın az olması nedeniyle öğretmenlerimizin öğrencilerle birebir ilgileniyor olması |
| **TEHDİTLER**   * İşsizlik ve ekonomik yetersizliklerin çocukların biyolojik, fiziki, psikolojik ihtiyaçlarının karşılanmasında olumsuz etkiye sahip olması, * Rehber öğretmenin olmayışı * Velilerin sosyo – ekonomik düzeylerinin güçlü olmaması * Öğrencilerin çoğunun çalışma odasının olmayışı * Okulumuz öğrencilerinin yaklaşık % 55’ı taşımalı olduğu için sosyal etkinlik ve egzersiz gibi çalışmaların istenilen düzeyde yapılamaması * Öğrencilerimizin yararlanabilecekleri bir kütüphaneye ve fen laboratuarına sahip olmaması * Parçalanmış ailelerin artması ve buna bağlı olarak çocuk psikolojisinde olumsuz etkilenmelerin meydana gelmesi, |
| KURUMSAL KAPASİTE | **GÜÇLÜ YÖNLER**   * Kurum kültürünün filizlenme ve yeşerme sürecinde olması, * Kurumumuzun ihtiyacı karşılayacak düzeyde çok amaçlı salona sahip olması. * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Akçaabat Belediyesi ve üniversite ile iyi diyolog ve sıkı iş birliği içinde olmamız * İdareci ve öğretmenlerin yeniliğe açık olması |
| **ZAYIF YÖNLER**   * Anasınıfı öğrencilerimize yönelik oyun parkının olmaması * Okul-Aile Birliğiyıllık bütçenin yetersiz oluşu ve işlerliğinin istene seviyeye ulaşamaması * Okulumuzda kantinin bulunmaması * Kurum kalite standartlarının henüz tüm kurum perspektifinde uygulanmamış olması, * Daha önceden mevzuat eksenli, geleneksel yönetim anlayışının uygulanmış olması, * Kurum hizmetlerinin sunumunda kalite geliştirme anlayışının tüm paydaşları içine alacak şekilde ve etkileşimli boyutta oluşturulmamış olması. |
| **FIRSATLAR**   * Yerel basının ve televizyonların eğitime desteği ve duyarlılığı. * Çevremizde yetişen iş adamlarının okulumuza yönelik yaptığı maddi ve manevi katkı veriyor olması * Sosyal faaliyetlerin desteklenmesi ve çok amaçlı salonun bulunması * Bütün sınıflarda projeksiyon ve bilgisayarın bulunması |
| **TEHDİTLER**   * Kurumumuzun ve kurumumuza bağlı okul/kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde yeterli bütçeye sahip olmaması, * Okulun çevresinde oyun alanlarının olmayışı * Öğrencilerimizin yararlanabilecekleri bir kütüphaneye ve fen laboratuarına sahip olmaması * Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliği. * Okulun önünden geçen asfalt yolun olması trafik kazalarının olma ihtimalini taşıması * Okul bahçesinin yetersiz oluşu * Çevremizde öğrenci sayımızın artması durumunda fiziki kapasitenin yetersizliği**.** * Salon sporlarını uygulamak için kapalı spor salonumuzun olmaması |

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla talepler, görüşler, memnuniyet anketleri sonuçları yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz veriler ışığında stratejik planımızın GZFT verileri oluşturuldu. Belirlediğimiz bu ölçütler sürekli iyileştirme felsefesini referans alarak tüm süreçleri kapsamıştır. Analiz sonrası ortaya çıkan genel kanı, yeterli bütçe ve donanımlı insan kaynağı, sağlıklı bir kurumlar arası eşgüdüm ve koordinasyon çalışması sonrası kurumumuzun tüm çalışma sahalarında gelişmeler kat edileceği, potansiyel güçlerimizi bir araya getirerek hizmet sunumundaki kaliteyi ve memnuniyetini artırabileceğimizdir, Bunun için ihtiyacımız olan tüm paydaşlarımızla beyin ve gönül işbirliği tesis edilmektedir.

Problemin bir parçası olmak değil de problemi çözmeye odaklanan bir unsur olmayı hedefleyen bireyler olmayı hedefleyeceğiz. Tüm kilit süreçlerin dinamiklerini organize ederek önceki planda ihmal ettiğimiz, ötelediğimiz sorunları diğer sorunlarla eşdeğer göreceğiz. “Herkese, her zaman, her yerde eşit hizmet” felsefemizle kamu yönetiminde fark yaratacağız.

Osmanbaba İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planımızda belirlediğimiz GZFT yelpazesini 2015-2019 Stratejik Planımızda genişlettik. 2011-2014 planında yerel aktörlerin kurumsal kapasitesinden yararlanmayı 2015-2019 planımızla daha fazla önemsedik. 2015-2019 stratejik planımızı hazırlarken toplumsal değişimlerden, bilimsel verilerden, güncel sosyo-politik kültürel durumlardan esinlendik. Temel amacımız bürokratik oligarşiyi azaltmak “İnsan Odaklı” gelişimi tüm kurum süreçlerinde yaygınlaştırmaktır. Daha çok iletişim, daha çok koordinasyon ve daha çok sevgi stratejik planımızın yayılım gösterdiği temel alanlardır.

### **Osmanbaba İlkokulu Gelişim ve Sorun Alanları**

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

**Tablo 11: Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| -Okul öncesi eğitimde okullaşma  -İlköğretimde okullaşma  -İlköğretimde devamsızlık  -Zorunlu eğitimden erken ayrılma  -Taşımalı eğitim  -Okul türlerinin tanıtımı  -Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi | -Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler  -Okuma kültürü  -Okul sağlığı ve hijyen  -Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler  -Öğretmen yeterlilikleri  -Program geliştirme sürecinde katılımcılık  -Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı  -Sınav kaygısı  -Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri  -Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri  -Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi | -İnsan kaynaklarının planlanması ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi  -Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi  -Çalışanların ödüllendirilmesi  -Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği  -Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği  -Eğitim, çalışma, hizmet, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması  -Donatım eksiklerinin giderilmesi  -Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu  -Okul-Aile Birlikleri  -Kurumsal aidiyet duygusu  -Stratejik planların uygulanabilirliği  -İstatistik ve bilgi temini  -Teknolojik altyapı eksikliklerinin  giderilmesi  -İş güvenliği ve sivil savunma |

|  |
| --- |
| **III. BÖLÜM** |

**GELECEĞE YÖNELİM**

**A.MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER**

|  |
| --- |
| **MİSYON** |
| Öğrencilerimizin; Bireysel niteliklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli olmalarını, Milli ve manevi değerlerine bağlı, kendisiyle ve çevresiyle barışık özgüven kazanmalarını, Çevresiyle iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, İşbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır. |

|  |
| --- |
| **VİZYON** |
| Bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli ve demokratik bireyler yetiştirmektir. |

**TEMEL DEĞERLER**

Tüm çalışanları ile, misyon doğrultusunda ülkemize, ve paydaşlarına karşı olan sorumluluk bilinci ile üzerine düşen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda verilen temel değerler doğrultusunda hizmetlerini sürdürecektir.

\* Bilimsellik

\* Üretkenlik

\* Özgünlük

\* Yenilikçilik, Verimlilik

\* Girişimcilik, Dürüstlük

\* Açıklık,Eşitlik

\* Hesap verebilirlik

\* Toplam kalite yönetimi anlayışı, kültür, sanat ve çevreye duyarlılık

\* Etkinlik, Güvenilirlik

\* Sosyal Sorumluluk, Katılımcılık

\* İş Ahlakına Sahiplik

\* Şeffaflık,Ekip Ruhu

|  |
| --- |
| **B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU** |

**STRATEJİK AMAÇ-1:** Öğrencilerimizin okulumuzun sunduğu akademik, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımını artırarak bilişse, duyuşsal, devinimsel gelişimlerini desteklemek amacıyla okula erişimi artırmak, devamsızlık oranlarını azaltmak.

**Stratejik Hedef 1:** Okul öncesinde okullaşma oranını artırmak, ve İlkokulda öğrencilerin devamını sağlamak...

**STRATEJİK AMAÇ-2** Okulumuzun bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okulumuzun yıllara göre başarı düzeyini yükseltmek ve eğitim kalitesini arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılmasının yanı sıra kişisel yeteneklerinin keşfi ve geliştirilmesi, yaratıcı, özgüven sahibi bireyler olarak yetişmeleri amacıyla okulda düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3:** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** Görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki yapının verimli bir şekilde kullanıldığı bir sistem oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:**İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, okulumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğinin artırılmasını desteklemek.

**Stratejik Hedef 3.2:**Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun donatım ihtiyacını karşılamak.

**Stratejik Hedef 3.3:** Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak**,** verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve arşivlenmesini sağlamak amacıyla enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak.

|  |
| --- |
| **C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER** |

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Eğitime ve Öğretime Erişim**: Eğitimin tüm bileşenlerinin her bireyin anayasal bir hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ-1:**Öğrencilerimizin okulumuzun sunduğu akademik, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımını artırarak bilişse, duyuşsal, devinimsel gelişimlerini desteklemek amacıyla okula erişimi artırmak, devamsızlık oranlarını azaltmak.

**Stratejik Hedef 1:** Okul öncesinde okullaşma oranını artırmak, ve İlkokulda öğrencilerin devamını sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Bütün eğitim uzmanlarının ortak düşüncesi olan anasınıfı eğitiminin önemi ve gerekliliği okul

yönetimimizce desahiplenilmektedir. Bu bağlamda bütün imkânlarımız yasalar doğrultusunda seferber edilecektir. Anasınıfına kayıtlarımız 60-72 ay çocuklarının okullaşma oranı %98, 48-66 ay çocuklarının okullaşma oranı % 75 tir.Veliler servis aracı olmamasından dolayı öğrencileri gönderememektedirler. İlkokul öğrencilerinde devamsız öğrenci yoktur.

**Tablo 12:Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri  Eğitime ve Öğretime Erişim  Hedef 1.1. | | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi Sonu Hedefleri  2019 |
| 2012-2013 | 2013-2014 |
| 1 | Okulöncesi Okullaşma Oranı 48-60 ay | % 65 | % 75 | % 85 |
| 2 | Okulöncesi Okullaşma Oranı 60-72 ay | % 95 | % 98 | % 100 |
| 3 | 1.Sınıfta Devam Oranı | % 97 | % 100 | % 100 devamı sağlamak |
| 4 | 2.Sınıfta Devam Oranı | % 98 | % 100 | % 100 devamı sağlamak |
| 5 | 3.Sınıfta Devam Oranı | % 95 | % 100 | % 100 devamı sağlamak |
| 6 | 4.Sınıfta Devam Oranı | % 96 | % 100 | % 100 devamı sağlamak |

**Tablo 13: Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim**  **Stratejik Amaç-1**  **Stratejik Hedef 1.1.** | |
| **Tedbir/Strateji** | **Sorumlular** |
| **1-** Çocuğu okula devam etmeyen velilerle bire bir görüşülmesi ve devamsızlık nedenine yönelik çözümler üretilmesi. | Erişim Ekibi |
| **2-** Anasınıfı ile ilgili broşürler hazırlanarak velilere gönderilmesi | Erişim Ekibi |
| **3-**.Okulda düzenlenen her etkinliğe anasınıfı öğrenci velilerin özellikle davet edilmesi | Erişim Ekibi |
| **4**.Çocukların bireysel özelliklerinin belirlenebilmesi için öğretmenlerimiz velilerle sıkı bir diyalog içinde olunması ve ev ziyaretleri düzenlenmesi. | Erişim Ekibi |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ-2** Okulumuzun bütün kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1: :** Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okulumuzun yıllara göre başarı düzeyini yükseltmek ve eğitim kalitesini arttırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek; ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır. Okulumuzda sınıflarımızın başarı ortalaması % 80 dolaylarındadır. Başarılı olmanın yolu anlayarak okumaktan geçer. Anlayarak okumanın gerçekleşmesi için severek ve isteyerek kitap okuma alışkanlığının yerleşmesi önemlidir. Öğrencilerimizin % 75 - 80 ‘i büyük oranda sınıf kitaplıklarından yararlanmakta ve okuma alışkanlığı kazanma yolunda ilerlemektedirler.

**Tablo 14:Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri  Eğitime ve Öğretime Erişim  Hedef 2.1. | | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi Sonu Hedefleri  2019 |
| 2012-2013 | 2013-2014 |
| 1 | Ayda Okunan Kitap Sayısı | 1 | 2 | 4 |
| 2 | Sınıf Kitaplıklarından Yararlanma Oranı | % 75 | % 80 | % 90 |
| 3 | Kitap Okuyan Öğrenci Oranı | % 70 | % 75 | % 90 |
| 4. | 1. Sınıf Başarı Ortalaması | 81,90 | 82,92 | 85 |
| 5. | 2. Sınıf Başarı Ortalaması | 81,08 | 81,73 | 85 |
| 6. | 3. Sınıf Başarı Ortalaması | 81,58 | 80,92 | 85 |
| 7. | 4. Sınıf Başarı Ortalaması | 78,65 | 72,81 | 85 |

**Tablo 15: Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim**  **Stratejik Amaç-2**  **Stratejik Hedef 2.1.** | |
| **Tedbir/Strateji** | **Sorumlular** |
| **1-**Serbest etkinlik dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması. | Kalite Ekibi |
| **2-**Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi. | Kalite Ekibi |
| **3-**Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. | Kalite Ekibi |
| **4**.Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi. | Kalite Ekibi |
| **5.**Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. | Kalite Ekibi |
| 6.Verimli ders çalışma teknikleriyle ilgili seminer verilmesi. | Kalite Ekibi |
| 7.Veli eğitimlerinin düzenlenmesi. | Kalite Ekibi |
| 8.Okul iç merdivenlerine çarpım tablosunun yazılması. | Kalite Ekibi |
| 9.Okulun iç bölümlerine Atamızın sözlerinin yazılması. | Kalite Ekibi |

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılmasının yanı sıra kişisel yeteneklerinin keşfi ve geliştirilmesi, yaratıcı, özgüven sahibi bireyler olarak yetişmeleri amacıyla okulda düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımını artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda okulumuzda çeşitli sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır. Tarihi mekânlara geziler yapılmakta, sınıflar arası şiir okuma yarışması, atık pil toplama yarışması ve resim sergisi düzenlenmektedir. Bu faaliyetler daha nitelikli hale getirilip, çoğaltılması ve öğrenci katılımının artırılması hedeflenmektedir.

**Tablo 16:Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri  Eğitime ve Öğretime Erişim  Hedef 2.2. | | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi Sonu Hedefleri  2019 |
| 2012-2013 | 2013-2014 |
| 1 | Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet sayısı | 10 | 20 | 60 |
| 2 | Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım oranı | % 70 | % 75 | % 85 |

**Tablo 17: Tedbirler/Stratejiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim**  **Stratejik Amaç-2**  **Stratejik Hedef 2.2.** | |
| **Tedbir/Strateji** | **Sorumlular** |
| 1.Geri Dönüşüm konusunda seminer düzenlemek. | Kalite Ekibi |
| **2**.Atık pil toplama kampanyası düzenlemek. | Kalite Ekibi |
| **3.**Sınıflar arası satranç müsabakaların yapılması. | Kalite Ekibi |
| **4**.Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi. | Kalite Ekibi |
| **5**.İlçe düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması. | Kalite Ekibi |
| **6.** İlçe düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. | Kalite Ekibi |
| **7.**Yıl içerisinde yapılan resimlerden sergi düzenlemek. | Kalite Ekibi |
| **8.**Karadeniz kültürünü tanıtıcı atma türkü, mani söyleme çalışması yapılması. | Kalite Ekibi |
| **9.**Okul korosu oluşturularak konser verilmesi. | Kalite Ekibi |
| **10.**Sınıf gezilerinin yapılması. | Kalite Ekibi |
| **11.**Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında plana alınması. | Kalite Ekibi |
| **12.**Sınıflar arası şiir okuma yarışması ve resim sergisi düzenlemek. | Kalite Ekibi |

**Stratejik Hedef 2.3:**Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası işbirliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Okulumuzda taşımalı eğitim uygulanmakta ve sınıflarımız tek şubeden oluşmaktadır. İngilizce öğretmeni olmadığından AB projeleri,KA1 Bireysel Hareketlilik başvurusu yapılamamıştır. Uluslararası işbirliği hareketliliklerine başvuru yapmak için hazırlıklara başlanmıştır.

**Tablo 18:Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri  Eğitime ve Öğretime Erişim  Hedef 2.3. | | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi Sonu Hedefleri  2019 |
| 2012-2013 | 2013-2014 |
| 1 | Öğrencilerimizin proje hazırlama eğitimi alması | - | - | 2 |
| 2 | Öğretmenlerimizin proje hazırlama eğitimi alması | - | - | 2 |
| 3 | AB bireysel proje başvuru sayısı | - | - | 1 |

**Tablo 19: Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim**  **Stratejik Amaç-2**  **Stratejik Hedef 2.3.** | |
| **Tedbir/Strateji** | **Sorumlular** |
| **1-** Öğrencilerimizin proje hazırlama eğitimi alması. | Kalite Ekibi |
| **2-**Öğretmenlerimizin proje hazırlama eğitimi alması. | Kalite Ekibi |
| **3-** AB Proje başvurusunda bulunma | Kalite Ekibi |
| **4**-KA1 Bireysel Hareketlilik başvurusunda bulunma | Kalite Ekibi |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** Görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki yapının verimli bir şekilde kullanıldığı bir sistem oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, okulumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğinin artırılmasını desteklemek.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Kurumlar görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi, nitelikli ürün ve hizmet sunabilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin arttırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda kurumumuzdan kurslara, seminerlere ve hizmet içi eğitimlere katılım planlanmaktadır.

**Tablo 20:Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri  Eğitime ve Öğretime Erişim  Hedef 3.1. | | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi Sonu Hedefleri  2019 |
| 2012-2013 | 2013-2014 |
| 1 | İdarecilerin Hizmet içi eğitim sayısı | 2 | 5 | 10 |
| 2 | Öğretmenlerin Hizmet içi eğitim sayısı | - | 5 | 15 |
| 3 | Yüksek Lisans yapan öğretmen sayısı | - | - | 2 |

**Tablo 21: Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim**  **Stratejik Amaç-3**  **Stratejik Hedef 3.1.** | |
| **Tedbir/Strateji** | **Sorumlular** |
| **1-**Hizmet içi eğitimin öneminin anlatılması. | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| **2-**Yıl içinde en fazla hizmet içi eğitime katılan personelin onurlandırılması. | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| **3-**Yüksek Lisans yapmanın öneminin anlatılması | Kapasite Geliştirme Ekibi |

**Stratejik Hedef 3,2:**Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun donatım ihtiyacını karşılamak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Eğitim kurumları, misyonlarını göz önünde bulundurarakeğitim teknolojilerini yenilemesi ve donanım ihtiyaçlarını gidermesi gerekmektedir. Bu kapsamdaokulumuzda bilgisayarlarımız çok eski ve ağır çalışmaktadır.. Projeksiyonlarımızın ampul ömrü bitmek üzereler. Bahçe duvarının üzerinde demir koruması yoktur. Anasınıfımızın oyun alanı bulunmamaktadır. Bahçemizde spor alanlarına uygun araçlar yoktur. Çok amaçlı salonumuzun ses sisteminin yenilenmesi gerekmektedir

**Tablo 22:Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri  Eğitime ve Öğretime Erişim  Hedef 3.2. | | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi Sonu Hedefleri  2019 |
| 2012-2013 | 2013-2014 |
| 1 | Okulun fiziki kapasite eksikliği ve donanım ihtiyacı | 8 | 17 | 2 |

**Tablo 23: Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim**  **Stratejik Amaç-3**  **Stratejik Hedef 3.2.** | |
| **Tedbir/Strateji** | **Sorumlular** |
| **1.** Okul bahçe duvar demirlerinin yapılması | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| **2.** Anasınıfı oyun alanı yapılması | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| **3.** Okulun projeksiyon kablolarının kanallara alınması | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| **4.**Çok amaçlı salonuna ses sisteminin yenilenmesi | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| **5.**Okul bahçesinin esnek malzemelerle kaplanması | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| **6.** Okul bahçesine kale direkleri ve basket potalarının yapılması | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| **7**.Okul prizleri kapalı olacak şekilde değiştirilmeli | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 8.Okul bahçe çöp kutularının değiştirilmesi | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 9.Görüntü kayıt sisteminin yenilenmesi | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 10.Bilgisayarların yenilenmesi | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 11.Yedek su deposunun yapılması | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 12. Çok amaçlı salonun onarılması | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 13.Yemekhane sandalyelerinin onarılması | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 14.Pencerelere sineklik takılması | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 15.Okul giriş kapısına yağmurluk yapılması | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 16.Okul bahçesinde uygun yerlere banklar yerleştirilmesi | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 17.Okulun dış cephe boyasının yapılması | Kapasite Geliştirme Ekibi |

**Stratejik Hedef 3,3:**Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak**,** verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve arşivlenmesini sağlamak amacıyla enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzda karar alma süreçlerinde tüm paydaşların etkin katılımı esas alınmıştır. Okulla ilgili her türlü bilgi, belge, istatistiki veriler okulumuz idarecileri tarafından oluşturulan veri tabanına kaydedilmektedir.

Okul web sitemiz aracılığıyla okulumuzdaki tüm faaliyetler paydaşlarla paylaşılmaktadır.

**Tablo 24:Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri  Eğitime ve Öğretime Erişim  Hedef 3.3. | | Önceki Yıllar | | Plan Dönemi Sonu Hedefleri  2019 |
| 2012-2013 | 2013-2014 |
| 1 | Okulun karar alma süreçlerine paydaşların etkin katılımı oranı | % 75 | % 80 | % 90 |
| 2 | Okul web sitemizin etkin kullanımı oranı | % 80 | % 90 | % 95 |
| 3 | Okulla ilgili verilerin veri tabanında saklanması oranı | % 96 | % 98 | % 100 |
| 4 | Velilerin Okul Aile Birliği toplantılarına katılım oranı | % 40 | % 45 | % 60 |

**Tablo 25: Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim**  **Stratejik Amaç-3**  **Stratejik Hedef 3.3.** | |
| **Tedbir/Strateji** | **Sorumlular** |
| **1-** Okul web sitesiyle ilgili öğretmen görevlendirilmesinin yapılması. | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| **2-**Verilerin yapılacak iş bölümüyle tek elde toplanması sağlanacaktır. | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| **3-** Okul Aile Birliği toplantılarına etkin katılımın sağlanması. | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| **4.** Paydaşların okul faaliyetlerine katılımın sağlanması. | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 5.Velilere iletişim, sağlık, şiddet vb. seminer verilmesi. | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 6.Veli yönelik anneler günü vb. faaliyet, düzenlenecektir. | Kapasite Geliştirme Ekibi |

|  |
| --- |
| **IV. BÖLÜM** |

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 26:Osmanbaba İlkokulu 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı** | | |
| **Amaç ve Hedefler** | **Maliyet (TL)** | **Oran (%)** |
| **Stratejik Amaç 1** | **1.000 TL** | **3,86** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 1.000 TL | 3,86 |
| **Stratejik Amaç 2** | **4.500 TL** | **17,38** |
| Stratejik Hedef 2.1 | 2.500 TL | 9,66 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 2.000TL | 7,72 |
| Stratejik Hedef 2.3 | 0 | 0 |
| **Stratejik Amaç 3** | **19.500TL** | **75,35** |
| Stratejik Hedef 3.1 | 1.000TL | 3,86 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 17.500TL | 67,63 |
| Stratejik Hedef 3.3 | 1,000TL | 3,86 |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** | **25.000TL** | **96,5** |
| **Genel Yönetim Gideri** | **875 TL** | **3,5** |
| **Toplam** | **25.875TL** | **100** |

|  |
| --- |
| **V. BÖLÜM** |

**A.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Osmanbaba İlkokulu stratejik planlama çalışmaları; 2006/55 sayılı Genelge kapsamında hazırlık çalışmaları başlatılan stratejik plan çalışmaları, 2010 yılında Osmanbaba İlkokulu ilk stratejik planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Osmanbaba İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 8 stratejik amaç ve 14 stratejik hedef yer almıştır. Plan hazırlanırken amaç ve hedefler katılımcı bir yöntemle belirlenmiştir. Bu amaç ve hedeflere yönelik performans göstergeleri belirlenmiş ve gerçekleştirilmesi için planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamında belirlediğimiz performans göstergeleri kapsamında Okul çalışmalarının gerçekleşme durumları, gelişim planı, gelişim detay planı, brifing, veri seti ve mevcut durum analizi tablosu aracılığı ile izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar, okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığını artırmıştır. Kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine okulumuzca benimsenen uzun dönemli planlama anlayışımızın katkısı olmuştur.

Süreç içerisinde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanması Müdürlüğümüzce karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri olmuştur. Yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler de planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasına neden olmuştur. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Osmanbaba İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

1.Yarışmalara katılımda artış,

2.Kitap okumada artış,

3.Fiziki ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,

4.Okulöncesi eğitimde artış,

5.Personel motivasyonunda iyileşme olmuştur.

2010-2014 Stratejik Plan döneminde iyileşme sağlanan alanlara yönelik, ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde okullaşmanın devamının sağlanması,

2. Okuma kültürünün devamlılığı,

3.Sosyal ,kültürel faaliyetlerin niteliğinin artırılması,

4.Veli – Okul Aile Birliği işbirliği,

5.Fiziksel alt yapı eksiklerinin giderilmesi,

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak, TOWS matrisi yöntemiyle, stratejiler geliştirilmiştir.

**Osmanbaba İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

Osmanbaba İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

1. Yarışmalara katılımda artış olmuş.

2.Kitap okumada artış olmuş fakat öğrenciler kitap okuma alışkanlığını içselleştirememiştir.

3.Fiziki ve teknolojik altyapıda iyileşmeler olmuştur.

4.Okulöncesi eğitimde artış olmuş ancak ilerleyen günlerde velilerin öğrencilerini servis olmayışından dolayı okula gönderemedikleri görülmüştür.

5.Personel motivasyonunda iyileşmeler olmuştur.

6.Akademik başarıda artışlar olmuştur.

**B. MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, kurumsal hedefleri belirleme, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını yani performansı ölçme aşamalarından oluşur.

Performansı belli dönemlerde ölçme, süreci kritik etme ve gerektiğinde sürece katkıda bulunma açısından önem arz eden izleme ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olur.

Osmanbaba İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nın uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuz, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuz ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranacaktır;

-Ne Yaptık?

-Başardığımızı Nasıl Anlarız?

-Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?

-Neler Değiştirilmelidir?

-Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Osmanbaba İlkokulu stratejik planının izlenmesi sürecinde;

-Müdürlüğe bağlı birimlerin,

-Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

Osmanbaba İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yaptıkları çalışmaları içeren 2’şer aylık “faaliyet raporları” hazırlayacaklardır. Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesince gerçekleştirilecektir.

**RAPORLAMA**

Stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2015–2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirimi yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planının gösterge gerçekleşme durumunu tespit edebilmek,özdeğerlendirme yapabilmek,süreci doğru değerlendirmek için yılda iki kez faaliyet raporu hazırlanacak ve yılda bir kez İlçe Milli Eğitim’e yıllık faaliyet raporu gönderilecektir.

**KAYNAKÇA:** Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu.**

Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10/12/2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5Cilt.

|  |
| --- |
| **2015-2019 OSMANBABA İLKOKULU STRATEJİK PLAN EKİPLERİ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLULAR** |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | **Stratejik Hedef 3.1:**İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, okulumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğinin artırılmasını desteklemek.  . | **1-** Hizmet içi eğitimin öneminin anlatılması. | Kapasite Geliştirme Ekibi |
|  |
| **2-** Yıl içinde en fazla Hizmet içi eğitime katılan personelin onurlandırılması. | Kapasite Geliştirme Ekibi |
|  |  |
| **3-** Yüksek Lisans yapmanın öneminin anlatılması | Kapasite Geliştirme Ekibi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLULAR** |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | **Stratejik Hedef 3.2:**Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun donatım ihtiyacını karşılamak. | **1.** Okul bahçe duvar demirlerinin yapılması | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| **2.** Anasınıfı oyun alanı yapılması | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| **3.**  Okulun projeksiyon kablolarının kanallara alınması. | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| **4.**Çok amaçlı salonuna ses sisteminin yenilenmesi | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| **5.**Okul bahçesinin esnek malzemelerle kaplanması | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| **6.** Okul bahçesine kale direkleri ve basket potalarının yapılması. | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 8.Okul bahçe çöp kutularının değiştirilmesi. | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 9.Görüntü kayıt sisteminin yenilenmesi. | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 10.Bilgisayarların yenilenmesi | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 11.Yedek su deposunun yapılması | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 12. Çok amaçlı salonun onarılması. | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 13.Yemekhane sandalyelerinin onarılması | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 14.Pencerelere sineklik takılması | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 15.Okul giriş kapısına yağmurluk yapılması | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 16.Okul bahçesinde uygun yerlere banklar yerleştirilmesi | Kapasite Geliştirme Ekibi |
|  | 17.Okulun dış cephe boyasının yapılması | Kapasite Geliştirme Ekibi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLULAR** |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | **Stratejik Hedef 3.3:** Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak**,** verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve arşivlenmesini sağlamak amacıyla enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak. | **1-** Okul web sitesiyle ilgili öğretmen görevlendirilmesinin yapılması. | Kapasite Geliştirme Ekibi |
|  |  |
| **2-**Verilerin yapılacak iş bölümüyle tek elde toplanması sağlanacaktır. | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| **3-** Okul Aile Birliği toplantılarına etkin katılımın sağlanması | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| **4.** Paydaşların okul faaliyetlerine katılımın sağlanması. | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 5.Velilere iletişim, sağlık, şiddet vb. seminer verilmesi. | Kapasite Geliştirme Ekibi |
| 6.Veli yönelik anneler günü vb. faaliyet, düzenlenecektir. | Kapasite Geliştirme Ekibi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLULAR** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okulumuzun yıllara göre başarı düzeyini yükseltmek ve eğitim kalitesini arttırmak. | **1-**Serbest etkinlik dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması | Kalite Ekibi |
| **2-**Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi | Kalite Ekibi |
| **3-**Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. | Kalite Ekibi |
| **4**.Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi. | Kalite Ekibi |
| **5.**Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. | Kalite Ekibi |
| **6.**Verimli ders çalışma teknikleriyle ilgili seminer verilmesi, | Kalite Ekibi |
| **7.**Veli eğitimlerinin düzenlenmesi | Kalite Ekibi |
|  |  | 8.Okul iç merdivenlerine çarpım tablosunun yazılması. | Kalite Ekibi |
| 9.Okulun iç bölümlerine Atamızın sözlerinin yazılması. | Kalite Ekibi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLULAR** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılmasının yanı sıra kişisel yeteneklerinin keşfi ve geliştirilmesi, yaratıcı, özgüven sahibi bireyler olarak yetişmeleri amacıyla okulda düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımını artırmak. | 1.Geri Dönüşüm konusunda seminer düzenlemek. | Kalite Ekibi |
| **2** Atık pil toplama kampanyası düzenlemek. | Kalite Ekibi |
| **3-.** Sınıflar arası satranç müsabakaların yapılması. | Kalite Ekibi |
| **4**.Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi. | Kalite Ekibi |
| **5**.İlçe düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması | Kalite Ekibi |
| **6.** İlçe düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. | Kalite Ekibi |
| **7.**Yıl içerisinde yapılan resimlerden sergi düzenlemek | Kalite Ekibi |
| **8.**Karadeniz kültürünü tanıtıcı atma türkü, mani söyleme yarışması yapılması | Kalite Ekibi |
| **9.**Okul korosu oluşturularak konser verilmesi | Kalite Ekibi |
| **10.**Sınıf gezilerinin yapılması | Kalite Ekibi |
| **11.**Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında plana alınması. | Kalite Ekibi |
| **12.**Sınıflar arası şiir okuma yarışması düzenlemek | Kalite Ekibi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLULAR** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.3:** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak. | **1-** Öğrencilerimizin proje hazırlama eğitimi alması. | Kalite Ekibi |
|  |  |
| **2-**Öğretmenlerimizin proje hazırlama eğitimi alması. | Kalite Ekibi |
|  |  |
| **3-** AB Proje başvurusunda bulunma | Kalite Ekibi |
|  |  |
| **4**.KA1 Bireysel Hareketlilik başvurusunda bulunma | Kalite Ekibi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLULAR** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Hedef 1.1:** Okul öncesinde okullaşma oranını artırmak ve İlkokulda öğrencilerin devamını sağlamak. | **1-** Çocuğu okula devam etmeyen velilerle bire bir görüşülmesi ve devamsızlık nedeninin kaynaklanma sebebine yönelik çözümler üretilmesi. | Erişim Ekibi |
|  |  |
| **2-** Anasınıfı ile ilgili broşürler hazırlanarak velilere gönderilmesi | Erişim Ekibi |
| **3-**.Okulda düzenlenen her etkinliğe anasınıfı öğrenci velilerin özellikle davet edilmesi | Erişim Ekibi |
|  |  |
| **4**.Çocukların bireysel özelliklerinin belirlene-  bilmesi için öğretmenlerimiz velilerle sıkı bir diyalog içinde olacak, ev ziyaretleri düzenlenecek. | Erişim Ekibi |
|  |  |

.

